

**INSTRUCCIONS INTERNES DE CONTRACTACIÓ CORRESPONENTS A
LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT ROVIRA VIRGILI (FURV) APROVADES
PEL PATRONAT EN LA SESSIÓ NÚM. 1/17**

Tarragona , el 20 d'abril de 2017

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ	6
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	10
Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació.....	10
Article 1. Objecte	10
Article 2. Àmbit d'aplicació	10
Article 3. Delimitació dels tipus contractuals.....	11
Article 4. Valoració de l'import estimat dels contractes	13
Article 5. Contingut mínim dels contractes.....	14
Article 6. Càmput dels terminis.....	15
Article 7. Perfeccionament i lloc de celebració del contracte	15
Article 8. Llengua de treball en l'execució dels contractes	16
Article 9. Protecció de dades	16
Article 10. Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent.....	17
Article 11. Arbitratge	17
Capítol II. Perfil de contractant i principis reguladors.....	18
Article 12. Perfil de contractant	18
Article 13. Principi de publicitat.....	18
Article 14. Principi de concurrència.....	20
Article 15. Principi de transparència.....	20
Article 16. Principi de confidencialitat.....	22
Article 17. Principis d'igualtat i no discriminació	22
Article 18. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	23
Capítol III. Òrgans de contractació i assistència	24
Article 19. Òrgans de contractació.....	24
Article 20. Funcions de l'òrgan de contractació.....	24
Article 21. Mesa de contractació o unitat tècnica.....	25
Article 22. Funcions de la mesa de contractació o unitat tècnica del contracte.....	25
Article 23. Valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació quan no es constitueixi una mesa de contractació o unitat tècnica del contracte.....	26

TÍTOL II. DELS CONTRACTISTES	27
Capítol I. Capacitat dels contractistes	27
Article 24. Aptitud dels licitadors	27
Article 25. Capacitat d'obrar dels contractistes	28
Article 26. Empreses no pertanyents a la Unió Europea i principi de reciprocitat	29
Article 27. Prohibicions de contractar	30
Capítol II. Solvència econòmica, financera i tècnica i prohibicions de contractar	30
Article 28. Solvència econòmica i financera del candidat	30
Article 29. Solvència tècnica o professional	31
Article 30. Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera del candidat	31
Article 31. Valoració de la solvència econòmica i tècnica del licitador per referència a altres empreses	32
Article 32. Definició d'empresa vinculada.....	32
Article 33. Solvència de les unions temporals d'empresaris.....	32
Article 34. Classificació empresarial.....	32
Article 35. Certificats de garantia de qualitat	33
Article 36. Regles especials respecte del personal laboral del contractista....	33
TÍTOL III. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DELS CONTRACTES	35
Capítol I. Disposicions comuns als contractes regulats en les presents IIC.....	35
Article 37. Inici i contingut de l'expedient.....	35
Article 38. Plec de clàusules administratives particulars	35
Article 39. Contingut mínim dels plec de clàusules administratives particulars	36
Article 40. Plec de prescripcions tècniques	37
Article 41. Prohibicions d'impediments a la lliure competència	38
Article 42. Requeriments de caràcter social i mediambiental	38
Capítol II. Normes de publicitat i terminis de concurrència.....	39
Article 43. Normes de publicitat	39
Article 44. Terminis de presentació de proposicions dels licitadors	40

TÍTOL IV. PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ	40
Capítol I. Procediments d'adjudicació	40
Article 45. Procediments d'adjudicació	41
Article 46. Procediment obert	41
Article 47. Desenvolupament del procediment obert	41
Article 48. Mesures de gestió eficient en la tramitació pel procediment obert.....	42
Article 49. Procediment restringit	43
Article 50. Desenvolupament del procediment restringit	44
Article 51. Procediment negociat	45
Article 52. Desenvolupament del procediment negociat	46
Article 53. Adjudicació directa per raó de l'import.....	47
Article 54. Desenvolupament del procediment d'adjudicació directa.	47
Article 55. Diàleg competitiu	48
Article 56. Desenvolupament del diàleg competitiu.....	48
Article 57. Associació per la innovació.....	49
Capítol II. De la presentació de les proposicions	50
Article 58. Tramitació urgent	50
Article 59. Proposicions presentades pels interessats	51
Article 60. Forma de presentació de la documentació	51
Article 61. Documentació acreditativa de la capacitat i solvència.....	52
Article 62. Forma de presentació de les proposicions tècniques i econòmiques.....	53
Article 63. Garanties provisionals.....	54
Article 64. Qualificació de la documentació, defectes i omissions esmenables	55
Article 65. Valoració de les proposicions i obertura pública de l'oferta econòmica	55
Article 66. Admissibilitat de variants o millores.....	56
Article 67. Subhasta electrònica.....	57
Article 68. Ofertes desproporcionades o anormals	58
Article 69. Aplicació dels criteris d'adjudicació	59
Article 70. Concursos de projectes	60

Capítol III. De l'adjudicació dels contractes	61
Article 71. Adjudicació	61
Article 72. Notificació de l'adjudicació	62
Article 73. Formalització del contracte	63
Article 74. Constitució de garanties definitives	63
Article 75. Remissió a òrgans o Registres Públics	64
Capítol IV. Execució i extinció	64
Article 76. Responsable del contracte	64
Article 77. Subcontractació	65
Article 78. Modificació del contracte	65
Article 79. Penalitats per incompliment	66
Article 80. Extinció del contracte.....	66
DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES	66
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA	67

INTRODUCCIÓ

La Fundació URV és una fundació subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya. Es una entitat sense ànim de lucre, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins els límits fixats en els seus Estatuts i les lleis.

El dia 31 d'octubre del 2007 es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, que estableix en el seu article 175.b), l'obligació de les entitats del sector públic que fossin poder adjudicador i no tinguessin la consideració d'administració pública d'aprovar unes instruccions per regular procediments de contractació no subjectes a regulació harmonitzada, d'obligat compliment en l'àmbit intern de les mateixes, en les quals es regulessin els procediments de contractació de manera que quedés garantida l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat i no discriminació.

El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic (en endavant també TRLCSP), de la mateixa manera que feia la Llei 30/2007 estableix un règim jurídic diferent segons el tipus d'ens del sector públic que faci la contractació i segons es tracti d'un contracte subjecte o no a regulació harmonitzada.

La Fundació Universitat Rovira i Virgili té com a objectiu fundacional fomentar les relacions entre la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la societat i l'entorn socio-econòmic, fomentar la recerca i la innovació, la formació continuada i constituir-se com una estructura que canalitzi i vehiculi la transferència de coneixements i tecnologia de la URV.

En aquest marc legal, la Fundació Universitat Rovira i Virgili, constituïda el 19 de juliol de 1999 i que té la consideració de poder adjudicador no administració pública, d'acord amb els articles 3.1.f) i l'article 3.3.b del TRLCSP, va aprovar, en data 25 de juny de 2008, les seves Instruccions Internes de Contractació.

Tanmateix, d'ençà l'aprovació d'aquestes Instruccions han esdevingut nombrosos canvis normatius que exigeixen una revisió de les mateixes.

Certament, en l'actualitat la previsió legal continguda a l'article 175.b de la Llei 30/2007 es troba recollida a l'article 191.b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que va aprovar el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant referit com "TRLCSP").

Ara bé, el TRLCSP ha estat posteriorment modificat per diversos textos normatius, a saber: la Llei 17/2012, de 27 de desembre; el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer; la Llei 8/2013, de 26 de juny; el Reial Decret Llei 8/2013, de 28 de juny; la Llei 11/2013, de 26 de juliol; la Llei 14/2013, de 27 de setembre; la Llei 20/2013, de 9 de desembre; la Llei 25/2013, de 27 de desembre; el Reial Decret Llei 1/2014, de 24 de gener; la Llei 2/2015, de 30 de març i el Reial Decret Llei 10/2015, d'11 de setembre.

D'altra banda, el TRLCSP ha estat desenvolupat i complementat per diferents disposicions i resolucions de les Juntes Consultives de Contractació, que concreten la interpretació d'alguns dels seus preceptes.

També s'han de tenir en compte les modificacions del Reial Decret 1098/2001, del Reglament general de la Llei de Contractes i el Reial Decret 300/2011, de 4 de març, pel que es modifica el Reglament que desenvolupa parcialment la Llei de Contractes.

Finalment, i al marge del TRLCSP, cal tenir en compte, en matèria de contractació, les recents disposicions en matèria de transparència. La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2015.

Així mateix, el passat 18 d'abril de 2016 va finalitzar el termini de transposició de les Directives 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió, i 2014/24/UE sobre contractació pública, sense haver estat transposades per la legislació de l'Estat.

Per tal de determinar els efectes en relació a la tramitació i execució dels contractes de la Generalitat de Catalunya i dels seu sector públic, la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya va aprovar l'Informe 1/2016, en el qual es concreten quines disposicions de les directives esmentades són d'aplicació directa. A més, per evitar dubtes d'interpretació, la Direcció General de Contractació pública va dictar la Instrucció 1/2016 sobre l'aplicació directa de determinades disposicions de les Directives, les quals s'han d'incorporar en les instruccions internes dels poders adjudicadors

A més, i tenint en compte els dubtes plantejats per la manca d'una normativa de transposició i l'aplicació directa de determinats preceptes de les directives, en

data 2 de juny de 2016 s'ha publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que d'acord amb l'article 102 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, en defecte de norma expressa i en el marc de la legislació bàsica de l'Estat, és d'aplicació supletòria a les universitats públiques de Catalunya la legislació de la Generalitat sobre el procediment administratiu, el règim dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, llevat del règim estatutari aplicable als funcionaris dels cossos docents universitaris, el règim patrimonial i financer i la contractació administrativa.

La finalitat de les presents Instruccions Internes de Contractació (en endavant, IIC) és regular els procediments de contractació de tots els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació i garantir que el contracte s'adjudica al candidat que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, així com adequar els imports dels contractes subjectes a les presents instruccions.

Tenint en compte la configuració de la FURV com una entitat, que a efectes de la normativa contractual, es considera com sector públic amb la consideració de poder adjudicador, però no d'administració pública, els contractes que celebri la Fundació, seran considerats contractes privats.

Per tant, la seva preparació i adjudicació es regeix pel TRLCSP amb les particularitats que contempla l'article 190, mentre que els seus efectes i extinció es regulen pel dret privat. A més, de conformitat amb l'article 20 del TRLCSP, també s'apliquen les normes establertes al Títol V del Llibre I del TRLCSP, sobre modificació dels contractes.

Aquestes IIC han estat adequades al contingut de la Instrucció 1/2016, de 28 d'abril, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya; a l'Informe 1/2016 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i al Decret 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, que atorga un termini de tres mesos per a l'adaptació de les instruccions internes al seu contingut

D'acord amb les presents IIC, els procediments d'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, seran:

CONTRACTE	PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ		
	<u>Directa</u> (a partir de 18.000€ amb 3 ofertes)	<u>Obert</u> <u>simplificat</u>	<u>Obert</u> <u>ordinari</u>
Obres	Inferior o igual a 50.000.-€.	Valor estimat Superior a 50.000.-€, però inferior a 1.000.000.-€.	Valor estimat igual o Superior a 1.000.000.-€, però inferior a 5.225.000€
Subministrament i serveis	Inferior o igual a 50.000.-€.	Valor estimat Superior a 50.000.-€, però inferior a 100.000.-€.	Valor estimat Igual o Superior a 100.000.-€, però inferior a 209.000€

En aquestes IIC es preveu que s'evitarà la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord exclusivament amb el preu ofert pels licitadors, llevat que l'objecte del contracte o causes especialment rellevants ho recomanin, casos en els quals s'haurà de fer constar a l'informe justificatiu de l'expedient de contractació.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquests principis i, en particular, el principi de publicitat, es dóna especial importància al perfil del contractant, en el qual s'inserirà informació relativa a totes les licitacions dels contractes que es regulen en les presents IIC, entenent-se complertes amb aquesta difusió pública les exigències derivades del principi de publicitat.

Així mateix, aquestes IIC es publicaran en el perfil del contractant de la FURV i estaran permanentment a disposició del tots els interessats a participar en els procediments d'adjudicació de contractes regulats per elles. Les modificacions que es puguin acordar de les IIC s'informaran en el referit perfil del contractant.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

1. Als efectes de l'aplicació de la normativa de contractació, la FURV, té la consideració de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, de conformitat amb el que disposa l'article 3.3 del TRLCSP.
2. D'acord amb el que disposa l'article 191 del TRLCSP, aquestes IIC tenen per objecte la regulació dels procediments de contractació de la FURV en relació amb els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, així com l'adjudicació del contracte a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.
3. Així mateix, addicionalment a la regulació específica dels procediments de contractació o adjudicació, aquestes IIC inclouen previsions de caràcter general relatives a la contractació del sector públic, així com disposicions relatives als contractistes, a les actuacions preparatòries dels contractes, i a la seva execució i extinció.
4. Conforme l'article 22.2 del TRLCSP, la FURV vetllarà per l'eficiència i el manteniment dels termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavorir l'agilització de tràmits, valorar la innovació i la incorporació d'alta tecnologia com a aspectes positius en els procediments de contractació pública i promoure la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació, en els termes previstos legalment.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquestes IIC s'aplicaran als procediments d'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada que realitzi la FURV.

No estan subjectes a regulació harmonitzada els següents

- Els contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 5.225.000 euros.
 - Els contractes de subministrament el valor estimat dels quals sigui inferior a 209.000 euros.
 - Els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 209.000 euros, i no estiguin exclosos del seu àmbit d'aplicació i els contractes de serveis per a serveis socials i altres serveis específics enumerats en l'annex XIV de la Directiva de contractes, el valor estimat dels quals sigui inferior a 750.000 euros.
 - Els contractes de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió de serveis i de concessió d'obra pública amb valor estimat inferior a 5.225.000€
2. Els llindars econòmics i els supòsits establerts al TRLCSP per determinar si un contracte està subjecte o no a regulació harmonitzada s'entendran modificats als efectes d'aquestes IIC, sempre que aquells siguin legal o reglamentàriament modificats.
 3. Queden en tot cas fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes IIC els contractes i negocis que es trobin exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2014/24/UE, i del TRLCSP, d'acord amb el que disposa l'article 4.1 de dita norma, a excepció dels contractes previstos a la lletra r) del referit article 4.1 del TRLCSP.

Article 3. Delimitació dels tipus contractuals

Els contractes es classifiquen segons la seva naturalesa en els següents tipus:

a) Contractes d'obres

Són contractes d'obres els que tenen per objecte la realització d'una obra o l'execució d'algun dels treballs enumerats a l'Annex II de la Directiva 2014/24/UE o la realització per qualsevol mitjà d'una obra que respongui a les necessitats especificades per la FURV. A més d'aquestes prestacions, el contracte podrà comprendre, en el seu cas, la redacció del corresponent projecte.

Per obra s'entén el resultat d'un conjunt de treballs de construcció o d'enginyeria civil, destinat a complir per si mateix una funció econòmica o tècnica, que tingui per objecte un bé immoble.

b) Contractes de subministrament

Són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles, que poden incloure de forma accessòria operacions d'instal·lació.

No tenen la consideració de contracte de subministrament els contractes relatius a propietats incorporals o valors negociables.

En tot cas, es consideren contractes de subministrament els següents:

1. Aquells en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per un preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de subscriure el contracte, perquè els lliuraments estan subordinats a les necessitats de l'adquirent.
2. Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o el tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, a excepció dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida que es consideren contractes de serveis.
3. Els de fabricació, pels quals la cosa o coses que han de ser lliurades per l'empresari s'han d'elaborar d'acord amb unes característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, encara que aquesta s'obligui a aportar-hi, totalment o parcialment, els materials necessaris.

c) Contracte de serveis

Són contractes de serveis els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

d) Contractes mixtos

Quan un contracte contingui prestacions corresponents a un altre o altres de diferent classe s'ha d'atendre en tot cas per a la determinació de les normes que s'hagin d'observar en la seva adjudicació, a l'objecte principal del contracte en qüestió, que quan es tracti de contractes en part de serveis en

part de subministraments, es determinarà per la prestació que tingui el major valor estimat de les prestacions.

e) Contractes previstos a l'article 4.r) del TRLCSP

Contractes d'investigació i desenvolupament remunerat íntegrament per l'òrgan de contractació, sempre que aquest comparteixi amb les empreses adjudicatàries els riscos i els beneficis de la investigació científica i tècnica necessària per a desenvolupar solucions innovadores que superin les disponibles en el mercat.

Article 4. Valoració de l'import estimat dels contractes

1. Sempre que el text d'aquestes IIC faci referència a l'import o quantia dels contractes, s'entendrà que no hi està inclòs l'IVA, excepte que s'indiqui expressament el contrari.
2. El càlcul del valor estimat d'un contracte haurà de basar-se en l'import total, sense incloure l'IVA. Per a aquest càlcul s'haurà de tenir en compte l'import total estimat, inclosa qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte i, en el seu cas, les primes o pagaments als candidats o licitadors i la totalitat de les modificacions previstes en els plecs o l'anunci de licitació.
3. L'estimació haurà de fer-se tenint en compte els preus habituals en el mercat, i estar referida al moment d'enviament de l'anunci de licitació o, si aquest no fos necessari, al moment en què l'òrgan de contractació iniciï el procediment d'adjudicació del contracte.
4. Quan un projecte d'obra o un contracte de serveis o subministrament pugui donar lloc a l'adjudicació simultània de contractes per lots separats, s'haurà de tenir en compte el valor global estimat de la totalitat dels lots. Si el valor global estimat del contracte supera els llindars econòmics per aplicar les normes de la contractació harmonitzada, s'hauran d'aplicar les normes establertes per a aquest tipus de contractació per l'adjudicació de cada lot. A aquests efectes, l'òrgan de contractació podrà tenir en compte les excepcions legalment previstes, actualment contingudes als articles 14.2 (obres), 15.2(subministraments) i 16.2(serveis) del TRLCSP.
5. En els contractes reiteratius o periòdics el valor estimat del contracte es calcularà d'acord amb el valor real total dels contractes del mateix objecte

adjudicats durant els 12 mesos anteriors , ajustats als canvis d'unitats o quantitats que s'hagin pogut produir.

6. En els contractes de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió i de concessió d'obra pública, el valor estimat del contracte es calcula en base al volum de negoci estimat de la futura empresa concessionària, com a conseqüència de l'adjudicació de la concessió, excloent-ne l'IVA, i qualsevol altre tribut que fos d'aplicació.

El mètode de càlcul per determinar el valor estimat de la concessió s'ha d'incloure en el plec de clàusules administratives particulars o els documents que regeixen les contractacions, i ha de tenir en compte, com a mínim:

- El valor de les possibles modificacions i les pròrrogues.
 - Les rendes procedents de l'abonament de les tarifes per part dels usuaris, quan no siguin tarifes, taxes o preus públics recaptats a compte i per ingressar a l'òrgan contractant.
 - Els pagaments, subvencions o avantatges financers que s'abonin a l'empresa concessionària, per part de l'òrgan de contractació o de tercers, derivats de la concessió.
 - Les rendes derivades de la venda o arrendament de qualsevol bé o actiu que formi part de la concessió.
 - El valor de tots els béns, subministraments i serveis que l'òrgan de contractació posi a disposició de l'empresa concessionària, sempre que siguin necessaris per a la prestació del servei o l'execució de les obres.
 - Les primes o pagaments als candidats o empreses licitadores.
7. En tot allò no previst en aquest article serà d'aplicació el que disposi la legislació de contractació pública.

Article 5. Contingut mínim dels contractes

1. Els contractes subjectes a aquestes IIC, amb l'excepció dels contractes d'adjudicació directa s'hauran de formalitzar per escrit. Excepte en casos d'emergència, està prohibida la contractació verbal.
2. Els contractes subjectes a aquestes IIC han d'incloure, com a mínim, les següents mencions:

- a) La identificació de les parts i l'acreditació de la capacitat dels signants per subscriure el contracte.
 - b) La definició de l'objecte del contracte.
 - c) L'enumeració dels documents que conformen el contracte, entre els que necessàriament, si s'escau, haurà de constar el Plec de clàusules administratives particulars i el de Prescripcions tècniques. En el cas de contractes d'obres caldrà fer referència al projecte, si escau.
 - d) El preu del contracte o la manera de determinar-lo, i les condicions de pagament.
 - e) La durada del contracte o les dates estimades d'inici i finalització, així com la durada de les pròrrogues en cas d'estar previstes.
 - f) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
 - g) La imposició de penalitzacions, si escau.
 - h) Les causes de resolució i les seves conseqüències.
 - i) Referència a la legislació aplicable al contracte, així com la submissió a la jurisdicció corresponent o a l'arbitratge.
 - j) Deure de confidencialitat, si resulta escaient, així com la seva extensió objectiva i temporal.
3. La subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport, així com la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, es podrà realitzar amb subjecció a les condicions generals que apliquin els proveïdors, incloses les referides a les formules de pagament. Aquests contractes es podran celebrar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

Article 6. Càmput dels terminis

Els terminis establerts en aquestes IIC s'entendran referits a dies naturals llevat que s'indiqui expressament que són dies hàbils. En aquest darrer supòsit, s'estarà a allò que reguli la legislació de procediment administratiu.

Article 7. Perfeccionament i lloc de celebració del contracte

1. Els contractes d'import inferior o igual a 50.000 euros, es perfeccionaran amb l'acceptació de l'oferta més avantatjosa per part de la FURV. La resta de contractes objecte d'aquestes IIC es perfeccionaran amb la seva formalització, excepte els que s'hagin tramitat per emergència

2. Els contractes s'entendran celebrats en el lloc on tingui la seu la FURV.

Article 8. Llengua de treball en l'execució dels contractes

1. Les empreses contractistes hauran d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb la FURV derivades de l'execució dels contractes subjectes a aquestes IIC.
2. En els plecs o en les condicions de les licitacions es determinarà la documentació que caldrà que l'empresa contractista lliuri almenys en llengua catalana.
3. En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Article 9. Protecció de dades

1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es fa constar que les dades que siguin comunicades a la FURV durant el procediment de licitació, en el contracte, o amb posterioritat a la signatura del mateix, seran incorporades a un fitxer de dades de la FURV per a la gestió de la licitació, adjudicació i execució del contracte. La FURV es compromet al compliment de la seva obligació de secret de les dades de caràcter personal i al seu deure de guardar-les i adoptarà les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, manipulació o accés no autoritzat, en funció en tot moment de l'estat de la tecnologia. Els titulars de les dades tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant petició escrita adreçada a la FURV.
2. En cas que el licitador faciliti informació de tercers deurà amb caràcter previ haver informat i sol·licitat el seu consentiment dels extrems aquí exposats.
3. En el supòsit que en el desenvolupament de la relació les parts es facilitin dades personals, en que es consideri que la part emissora té la consideració de responsable del fitxer i la part receptora d'encarregada del tractament a efectes de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades

de caràcter personal, la receptora tractarà les dades seguint les instruccions de la part emissora, amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis que corresponguin, s'aplicaran les mesures de seguretat legalment exigibles segons el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, no es comunicaran les dades a tercers ni tan sols per a la seva conservació i una vegada acabin les relacions la part receptora es compromet a destruir o retornar a la part emissora qualsevol dada de caràcter personal que li hagi estat facilitada, amb l'excepció d'aquelles dades que hagin de ser conservades per imperatiu legal.

Article 10. Règim jurídic dels contractes i jurisdicció competent

1. Els contractes subscrits per la FURV, subjectes a aquestes IIC, tindran la consideració de contractes privats, sent la jurisdicció civil la competent per conèixer de les incidències i/o reclamacions que es produeixin en relació amb la seva preparació i adjudicació, així com també respecte als seus efectes, compliment i extinció.
2. Igualment, en tot allò que resulti escaient, serà d'aplicació el règim d'invalidesa previst als articles 31 a 39 del TRLCSP, així com el règim especial de revisió de decisions en matèria de contractació i mitjans alternatius de resolució de conflictes previst als articles 40 a 50 del mateix TRLCSP. Les qüestions que es puguin suscitar en relació amb l'aplicació d'aquests règims (qüestió de nul·litat, recurs especial en matèria de contractació, mesures provisionals, etc.) seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. En qualsevol cas, pel que fa a les modificacions dels contractes seran aplicables les normes contingudes al Títol V del Llibre I del TRLCSP, sense que s'admetin aquelles que alterin la naturalesa global del contracte

Article 11. Arbitratge

En els plecs de clàusules administratives particulars es podrà preveure, per part de l'òrgan de contractació de la FURV, la remissió a un Arbitratge, de conformitat amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, per a la solució de les diferències que puguin sorgir sobre els efectes, compliment i extinció dels contractes que se celebrin a l'empareda de les presents IIC.

Capítol II. Perfil de contractant i principis reguladors

Article 12. Perfil de contractant

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la activitat contractual de la FURV , l'òrgan de contractació difondrà el seu perfil de contractant mitjançant la seva pàgina electrònica o pàgina web i/o amb un enllaç directe a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
2. Al perfil de contractant que podrà estar enllaçat amb la Plataforma Electrònica de Contractació pública de la Generalitat, hi constarà el següent:
 - a) El contingut d'aquestes IIC.
 - b) Degudament diferenciada en funció del tipus de contracte, la següent informació:
 - o Anuncis de licitació.
 - o Plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques.
 - o Adjudicacions dels contractes.
 - o Modificacions del contractes
 - o Prorrogues dels contractes
 - o Aquella altra informació que sigui preceptiva o que es decideixi incloure en el futur.
3. La FURV haurà de poder acreditar de forma fefaent el moment de l'inici de la difusió pública i la durada de la publicació de qualsevol informació que s'inclougui al Perfil del Contractant, establint mecanismes i sistemes tècnics que ho permetin.

Article 13. Principi de publicitat

1. S'entendrà que donen compliment al principi de publicitat totes aquelles actuacions que l'entitat realitzi per garantir el coneixement, per part dels possibles licitadors, dels procediments de contractació i dels contractes formalitzats per la FURV. Són actuacions dirigides a aquesta finalitat:

- i) Anunci previ: aquell que la FURV realitzi per donar a conèixer els potencials contractes que, durant els dotze mesos següents, tingui previst adjudicar l'entitat. Aquest anunci serà potestatiu, no vincularà l'entitat i permetrà la reducció de terminis per a la presentació d'ofertes en els termes previstos a la legislació vigent.
- ii) Anunci de licitació: aquell que la FURV realitzi per donar a conèixer l'inici d'un procediment de contractació per a l'adjudicació d'un contracte objecte d'aquestes IIC. Aquest anunci serà obligatori per la FURV en aquells procediments regulats en aquestes IIC que així ho estableixin.

Haurà de contenir, com a mínim, la següent informació:

- El nom de l'entitat contractant.
- El tipus de contracte i de procediment d'adjudicació.
- La descripció de l'objecte i el valor estimat del contracte.
- Els requisits mínims de solvència i la documentació requerida per acreditar-los.
- Les indicacions per a l'obtenció dels plecs del contracte.
- L'adreça per a la formulació de consultes per part dels licitadors.
- La data límit per a la presentació de documentació per part dels licitadors.

- iii) Anunci d'adjudicació: aquell que la FURV realitzi per donar a conèixer els contractes adjudicats en els casos assenyalats en aquestes IIC.
- iv) Anunci de formalització Aquell que la FURV realitzi per donar a conèixer la formalització dels contractes adjudicats en els casos assenyalats en aquestes IIC
- v) Anunci de modificació dels contractes Aquell que la FURV realitzi per donar a conèixer les modificacions dels contractes en els casos assenyalats en aquestes IIC

2. L'òrgan de contractació de la FURV comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, amb la màxima celeritat i rigor possibles, la informació que disposi la normativa vigent relativa a la publicitat de la contractació.

Article 14. Principi de concurrència

1. Als efectes de les presents IIC, s'entendrà que s'atenen al principi de concurrència totes aquelles actuacions que garanteixin el lliure accés, en aquells procediments que així s'estableixi, de tots aquells candidats capacitats per a la correcta realització de l'objecte contractual. Les característiques específiques de la contractació estaran redactades de tal manera que no suposin un obstacle a la lliure participació, evitant sempre clàusules que poguessin afavorir o perjudicar a determinats candidats.
2. L'òrgan de contractació de la FURV delimitarà en lots diferenciats totes aquelles contractacions en què sigui possible i raonable establir-los, amb la finalitat de facilitar la concurrència i la competitivitat entre els licitadors. Preveient-ho en el plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixin la licitació, i a l'anunci de licitació o a la invitació a la licitació, l'òrgan de contractació de la FURV pot limitar el nombre de lots que es poden adjudicar a un concret licitador, amb la finalitat d'evitar situacions que obstaculitzin la competència efectiva i fent constar aquesta motivació a l'informe justificatiu de l'expedient de contractació. En els contractes en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar al plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions
3. En els procediments negociats que se celebrin a l'empara d'aquestes IIC, s'entendrà garantit el principi de concurrència amb la petició d'ofertes, sempre que sigui possible, a un mínim de tres candidats. Del procés de negociació entre l'òrgan de contractació de la FURV i els candidats es deixarà constància en l'expedient.

En qualsevol cas, serà obligatori verificar la capacitat i solvència de tots els licitadors, així com incloure en l'expedient totes les proposicions rebudes i la seva valoració.

4. Excepcionalment, per raó de l'import, la FURV podrà adjudicar de manera directa els contractes en els casos en què així ho estableix en aquestes IIC. Tanmateix, en els contractes de serveis i subministraments d'import superior a 18.000 € i fins a 50.000€, sempre que sigui possible i als efectes de fomentar la concurrència i l'obtenció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, es demanaran ofertes a un mínim de tres candidats.

Article 15. Principi de transparència

1. Als efectes d'aquestes IIC, s'ajustaran al principi de transparència totes aquelles actuacions que l'entitat realitzi amb la finalitat de donar a conèixer la seva contractació i garantir el coneixement per part de tercers dels diferents procediments i tràmits que integren els procediments de contractació, i en particular dels criteris de selecció i d'adjudicació, de la puntuació de l'adjudicació realitzada, així com el coneixement per part dels licitadors o candidats no adjudicatariis dels motius que justifiquin la seva exclusió o no adjudicació del contracte.
2. Igualment es procurarà per assegurar les obligacions dels adjudicatariis de facilitar informació d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici de les obligacions de transparència.
3. La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit, i coordinada amb el perfil del contractant i el Registre públic de contractes.
4. Així mateix, el principi de transparència exigeix que els contractes a subscriure incloguin les obligacions dels adjudicatariis de facilitar la informació que refereix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, entre d'altres:
 - a) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicatariis de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme, que no ha d'incloure dades o referències personals.
 - b) També s'ha d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
 - c) Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant,

excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels possibles danys i perjudicis que es derivin per a la FURV per l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari.

Article 16. Principi de confidencialitat

1. Als efectes d'aquestes IIC, s'ajustarà al principi de confidencialitat l'obligació de la FURV, dels seus òrgans de contractació i de les diferents persones que intervinguin en els procediments de contractació, de no divulgar la informació facilitada pels candidats que aquests hagin designat com confidencial. En particular, tindran aquest caràcter els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes que expressament indiqui el licitador.
2. No tindrà la consideració d'informació confidencial aquella documentació o informació que l'entitat hagi de fer pública per garantir els principis regulats en aquestes IIC.
3. Els contractistes hauran de respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte que indiqui la FURV o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

Article 17. Principis d'igualtat i no discriminació

1. Els procediments de contractació regulats en aquestes IIC hauran de garantir la igualtat de tracte de tots els licitadors i la no discriminació d'aquests per cap causa, i no es podrà realitzar cap actuació que pogués afavorir uns licitadors o perjudicar-ne d'altres. Els requisits de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que, degudament justificats, s'estableixin en els plecs o en les condicions de la licitació, respectaran en tot cas el principi d'igualtat i no discriminació.
2. El plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques reguladors dels contractes o els documents que regeixin la seva adjudicació,

hauran de garantir l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, i no podran comportar obstacles injustificats a la lliure competència entre les empreses.

3. En cap cas, es podran establir prescripcions tècniques que mencionin productes d'una fabricació o procedència determinades o procediments especials que tinguin per objecte afavorir o eliminar determinades empreses o productes, a no ser que aquestes prescripcions tècniques resultin indispensables per la definició de l'objecte del contracte. En particular, no es podran fer referències a marques, patents o tipus o un origen o procedència determinats, amb les excepcions previstes a les presents IIC per raons tècniques o per qualsevol altra raó relacionada amb la protecció de drets d'exclusivitat. No obstant, s'admetran aquestes referències acompanyades de la menció "o equivalent" quan no existeixi possibilitat de definir l'objecte contractual a través de prescripcions tècniques suficientment precises o intel·ligibles.
4. Qualsevol aclariment o precisió que es realitzi sobre els plecs, condicions del contracte i demés es posaran en coneixement dels licitadors a través del Perfil de Contractant.

Article 18. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

1. L'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà de determinar sobre la base del preu o cost tenint en compte la relació cost-eficàcia d'acord amb la totalitat de la proposició, mitjançant, si escau, el càlcul del cost del cicle de vida. La valoració podrà tenir en compte la relació qualitat-preu.
2. Per a la valoració del cicle de vida cal valorar totes les fases necessàries per a l'execució del contracte, tals com:
 - a) Els treballs o estudis de recerca i desenvolupament.
 - b) La fase producció del bé o servei.
 - c) La comercialització i el transport.
 - d) L'ús del bé o servei, inclòs el consum d'energia, i els requeriments de manteniment, durant tota la vida útil, des de la compra de matèries primeres fins als costos d'eliminació i desmantellament.
 - e) Les despeses d'adquisició
 - f) Els costos ambientals i energètics

Així mateix, es podrà preveure, en aquells casos excepcionals en els que procedeixi, entre els criteris de valoració de les proposicions contractuals el

de proximitat de les delegacions o estructures de gestió dels licitadors quant aquest fet tingui una relació directa amb l'objecte del contracte i pugui repercutir en una major eficiència o satisfacció en l'assoliment de l'objecte contractual. L'esmentada proximitat es referirà sempre a l'accessibilitat, la facilitat i la celeritat d'intervenció dels licitadors respecte a l'execució dels contractes, amb independència de quin sigui el seu lloc de residència o establiment

Aquests criteris, els subcriteris si escau, i llur ponderació, es determinaran adequadament en els plecs o les condicions de les licitacions. L'òrgan de contractació de la FURV no podrà aplicar regles de ponderació o subcriteris que no hagin estat posats prèviament en coneixement dels licitadors.

Capítol III. Òrgans de contractació i assistència

Article 19. Òrgans de contractació

L'òrgan de contractació de la FURV és el Patronat que podrà delegar aquesta condició en la Comissió Permanent o en el seu/va Director/a General, en funció de les matèries, quanties o ambdues.

Article 20. Funcions de l'òrgan de contractació

1. Les funcions de l'òrgan de contractació de l'entitat són amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu, les següents:
 - a. Aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
 - b. Designació dels membres de la mesa de contractació, la unitat tècnica o altres òrgans assessors.
 - c. Exclusió, si s'escau, de les ofertes anormals o desproporcionades.
 - d. Adjudicació del contracte.
 - e. Interpretació, en els seu cas, del contracte i de l'expedient de contractació.
2. La formalització del contracte correspondrà en tot cas al Director/a General.

Article 21. Mesa de contractació o unitat tècnica

1. Per a l'adjudicació de contractes per mitjà de procediments diferents del procediment negociat, l'adjudicació directa o derivats d'acords marc, l'òrgan de contractació serà assistit per una mesa de contractació o unitat tècnica del contracte, d'acord amb el que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars o en el document que regeixi la licitació. L'òrgan de contractació ha d'establir els membres integrants de la mesa de contractació i membres integrants de la unitat tècnica del contracte, els quals podran ser assistits per una comissió d'experts.
2. La Mesa de Contractació es componrà d'un President, un Secretari i un mínim de dos (2) Vocals designats per l'òrgan de contractació, havent de ser necessàriament un (1) dels vocals tècnic especialitzat en la matèria objecte del contracte. Els membres de la Mesa de Contractació podran estar assistits per una Comissió d'Experts si així ho estima procedent l'òrgan de contractació.
3. L'òrgan de contractació haurà de designar els membres integrants de la Mesa de Contractació, els quals podran formar part de la mateixa amb caràcter permanent o de manera específica per a l'adjudicació d'un o més contractes. Si la designació dels membres és amb caràcter permanent, o se'ls hi atribueix funcions per a una pluralitat de contractes, la seva composició podrà publicar-se al Perfil de Contractant de la FURV.
4. En els procediments negociats, en els d'adjudicació directa i en els derivats d'acords marc, l'òrgan de contractació podrà establir, potestativament, una mesa de contractació o unitat tècnica del contracte.
5. En tot cas, els contractes que s'adjudiquin mitjançant el procediment obert que tinguin un valor estimat igual o superior a 100.000 euros, estaran assistits per una mesa de contractació.
6. En els procediments de diàleg competitiu es constituirà una mesa especial en la que hi participaran persones especialment qualificades en la matèria sobre la qual versí el diàleg, designades per l'òrgan de contractació.

Article 22. Funcions de la mesa de contractació o unitat tècnica del contracte

1. Són funcions de la mesa de contractació o unitat tècnica del contracte:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa de la personalitat i, si escau, de la representació i capacitat per contractar, així com de la documentació relativa a les causes d'exclusió per contractar.
 - b) La valoració de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
 - c) La notificació dels defectes esmenables i la determinació dels empresaris admesos a la licitació.
 - d) La valoració de l'oferta tècnica. En els supòsits que en la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en consideració criteris diferents del preu, la mesa de contractació o unitat tècnica del contracte pot sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris. Aquests informes també es poden sol·licitar quan calgui verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.
 - e) La celebració de l'obertura pública de les ofertes econòmiques i la resolució de totes les incidències que s'hi produeixin.
 - f) La valoració de la concurrència de les ofertes anormals o desproporcionades, amb la tramitació del procediment establert en aquestes IIC.
 - g) L'elevació de la proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació.
 - h) Totes les funcions que siguin necessàries per a la qualificació i valoració de les proposicions i per a la formulació d'una proposta d'adjudicació, i també les altres que li atribueixin aquestes IIC o l'òrgan de contractació de l'entitat.
2. En les propostes d'adjudicació que es formulin a l'emparament de les presents IIC, figurarà l'ordre de prelación dels licitadors que han formulat una proposta admissible, amb les puntuacions que han obtingut. Les propostes d'adjudicació no generaran cap dret mentre no es dicti la resolució d'adjudicació.
3. Els membres de la mesa de contractació tenen dret a emetre el seu parer quan sigui contrari al de la majoria i a que consti en acta el seu parer raonat.

Article 23. Valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació quan no es constitueixi una mesa de contractació o unitat tècnica del contracte

En els procediments d'adjudicació en els quals no es constitueixi una mesa de contractació o unitat tècnica del contracte, la valoració de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional, així com de les ofertes presentades, correspon als serveis tècnics que l'òrgan de contractació designi. En els casos en què no pugui ser efectuada per personal tècnic serà realitzada per almenys per dos membres del personal que duguin a terme activitats relacionades amb la matèria objecte del contracte o que hagin participat directament en la tramitació de l'expedient. Igualment, aquests dos membres del personal o els serveis tècnics formularan la proposta d'adjudicació del contracte tenint en compte els informes tècnics de valoració de l'oferta, si es consideren necessaris.

TÍTOL II. DELS CONTRACTISTES

Capítol I. Capacitat dels contractistes

Article 24. Aptitud dels licitadors

1. Podran celebrar els contractes regulats en aquestes IIC les persones naturals o jurídiques, de naturalesa pública o privada, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin solvència econòmica i financera, tècnica o professional suficient i no es trobin incurses en causa de prohibició de contractar, de conformitat amb el que s'estableix en aquestes IIC, requisits que hauran de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. Els empresaris hauran de tenir, a més, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, acreditarà davant l'òrgan de contractació, d'acord amb allò inscrit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud del licitador quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

2. La documentació acreditativa del compliment de requisits previs als licitadors – com ara la personalitat jurídica i la representació, la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional– es substitueix per

una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb la FURV, o la presentació del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

3. La FURV podrà contractar amb licitadors o candidats que participin conjuntament. En les unions temporals d'empresaris cadascun dels components haurà d'acreditar la seva capacitat.

Les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, no hauran de formalitzar-se en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, així com que es comprometen a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte fins a la seva extinció.

Article 25. Capacitat d'obrar dels contractistes

Els licitadors hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, la seva representació en tots els procediments d'adjudicació regulats en aquestes IIC, així com que no incorren en cap causa de prohibició per contractar. La forma d'acreditar aquesta capacitat serà l'establerta per la legislació de contractació pública.

1. No obstant, en els procediments d'adjudicació directa per raó de l'import s'entendrà acreditada la capacitat de l'empresari o professional amb la presentació de la factura corresponent, sempre que aquesta reuneixi i contingui les dades i els requisits establerts en la normativa que regula el

deure d'expedir i lliurar la factura. En tot cas, l'entitat podrà requerir al contractista per tal que, en qualsevol moment, acrediti la seva capacitat.

2. En els casos en què així ho estableixi la legislació específica, es podrà exigir als contractistes que acreditin la seva inscripció, en el moment de la licitació, en un registre professional o mercantil que els habiliti per a l'exercici de l'activitat objecte de la prestació del contracte.
3. En el cas de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu que la legislació de l'Estat respectiu exigeixi la inscripció en un registre professional o comercial, serà suficient l'acreditació de la inscripció, mitjançant una certificació o la presentació d'una declaració jurada.
4. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels contractes regulats en aquestes IIC les prestacions dels quals estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
5. En cap cas podran concórrer a les licitacions els empresaris que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris dels contractes, quan aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposi un tracte privilegiat respecte a la resta de licitadors.

Article 26. Empreses no pertanyents a la Unió Europea i principi de reciprocitat

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o a l'Espai Econòmic Europeu, a més d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme a la legislació del seu estat d'origen i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb el sector públic, en forma substancialment anàloga (informe sobre reciprocitat).

Si es tracta de contractes d'obres és necessari, a més, que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

Article 27. Prohibicions de contractar

En cap cas poden contractar amb la FURV les persones en qui concorri alguna de les causes de prohibició de contractar previstes per la normativa de contractació pública, les quals queden excloses de la participació en els procediments de licitació.

Capítol II. Solvència econòmica, financera i tècnica i prohibicions de contractar

Article 28. Solvència econòmica i financera del candidat

1. Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat, acreditarà davant l'òrgan de contractació, d'acord allò inscrit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera del empresari.

2. El nivell de solvència econòmica i financera serà específic per a cada contracte, i la seva exigència serà adequada i proporcionada a les característiques de la prestació contractada. L'òrgan de contractació haurà de procurar que les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals a aquest, es refereixin exclusivament a aquells fets o circumstàncies adequats per a garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessaris per executar el contracte.

En aquest sentit, a mode de referència, es podrà considerar proporcional que el volum de negocis mínim anual de mitjana respecte al nombre d'anys (cinc anys respecte als contractes d'obres i tres anys pel que fa a la resta de contractes) que requereixi acreditar no sigui superior al doble del valor estimat del contracte, llevat de casos degudament justificats.

3. L'òrgan de contractació, respectant els principis de llibertat d'accés, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat, tindrà especialment en compte facilitar l'accés de les PIME als contractes en l'establiment de les condicions de solvència.
4. Si, per una raó justificada, el licitador no es troba en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

Article 29. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació tècnica o professional per a la seva adequada execució, bé per disposar d'experiència anterior en contractes similars o bé per disposar del personal i mitjans tècnics suficients.

Article 30. Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera del candidat

1. L'òrgan de contractació podrà escollir els mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera que estableix el TRLCSP o aquells altres que consideri adients. En qualsevol cas, els mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera hauran de figurar en els documents que regeixin la licitació.
2. L'òrgan de contractació podrà escollir els mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional que estableix el TRLCSP o aquells altres que consideri adients.
3. Sempre i quan l'objecte del contracte ho requereixi, es podran incloure criteris de solvència tècnica específica relacionats en matèries d'inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, i amb la incorporació de clàusules socials, així com la seva acreditació mitjançant la inscripció al registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, regulat per la Llei 20/2002 de 20 de desembre

Article 31. Valoració de la solvència econòmica i tècnica del licitador per referència a altres empreses

Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres empreses o entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans.

Article 32. Definició d'empresa vinculada

Als efectes de les presents IIC, s'entén per empresa vinculada qualsevol empresa en la qual el contractista exerceixi, directament o indirectament, una influència dominant per raó de la seva propietat, participació financera o de les normes que la regulen, o l'empresa que al seu torn exerceixi influència dominant en el contractista. D'acord amb allò que disposa el Codi de Comerç, es presumirà que existeix influència dominant quan una empresa, directament o indirectament, disposi de la majoria del capital social subscrit d'una altra, de la majoria dels vots corresponents a les participacions emeses per l'empresa, o bé pugui designar a més de la meitat dels membres de l'òrgan d'administració, de direcció o de vigilància.

Article 33. Solvència de les unions temporals d'empresaris

En aquells supòsits en que els empresaris concorrin agrupats en unió temporal, cadascun dels que la componen hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència, i la determinació de la solvència de la unió temporal d'empresaris es farà acumulant les característiques acreditades para cadascun dels seus integrants.

Article 34. Classificació empresarial

1. L'entitat podrà exigir, si escau, la classificació dels contractistes de conformitat amb el què estableixi la normativa vigent reguladora de la contractació pública, establint-ho en el plec de clàusules administratives particulars o en la documentació que regeixi la licitació, així com a l'anunci de licitació.
2. Als efectes de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació respecte als empresaris que concorrin agrupats, s'atendrà a les

característiques acumulades de cada un d'ells, expressades en les seves respectives classificacions.

Article 35. Certificats de garantia de qualitat

1. Quan l'òrgan de contractació de l'entitat exigeixi la presentació de certificats expedits per organismes independents que acreditin que el licitador compleix determinades normes de garantia de la qualitat, han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixen també els certificats equivalents expedits per organismes autoritzats establerts en altres estats membres de la Unió Europea. També s'accepten altres proves de mesures equivalents d'assegurament de la qualitat que presentin els licitadors que no tinguin accés a aquells certificats o que no tinguin cap possibilitat d'obtenir-los en el termini fixat.

Article 36. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions

exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la
FURV

TÍTOL III. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DELS CONTRACTES

Capítol I. Disposicions comuns als contractes regulats en les presents IIC

Article 37. Inici i contingut de l'expedient

1. Tot contracte subjecte a aquestes IIC anirà precedit de la tramitació d'un expedient de contractació, integrat pels documents esmentats en els articles corresponents a cada un dels procediments i en el qual es justificarà la necessitat o conveniència de les prestacions objecte del contracte per a la satisfacció de les finalitats corresponents.
2. Amb l'excepció dels contractes d'adjudicació directa per raó de l'import, en relació amb els quals no cal tramitar cap expedient de contractació, per a la resta de contractes adjudicats mitjançant aquestes IIC, l'expedient de contractació contindrà, com a mínim, la següent informació:
 - a) La petició raonada, exposant la necessitat, característiques i valor estimat de les prestacions objecte del contracte.
 - b) El plec de clàusules administratives particulars.
 - c) El plec de prescripcions tècniques.
 - d) La designació dels òrgans que assisteixin l'òrgan de contractació.

En el procediment restringit, hi figurarà també un informe de contingut jurídic i un altre de contingut tècnic justificatiu del procediment escollit i dels criteris per a la selecció dels candidats, els quals han de constar en el plec de clàusules particulars, sense perjudici de la resta d'actuacions preparatòries que s'hagin de dur a terme.

Article 38. Plec de clàusules administratives particulars

1. En tot procediment de licitació, llevat el procediment d'adjudicació directa per raó de l'import, s'han de fixar prèviament els pactes i les condicions

definidors dels drets i obligacions de les parts en els seus aspectes jurídics i econòmics, que es denominaran plecs de clàusules administratives particulars.

2. Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'establir els criteris d'adjudicació del contracte i poden concretar si algun d'aquests criteris és essencial o si en algun s'exigeix una puntuació mínima per sota de la qual l'oferta serà exclosa.
3. Els plecs de clàusules administratives particulars han d'establir la ponderació atribuïda a cadascun dels criteris de valoració establerts.
4. Els plecs de clàusules administratives particulars han d'estar a disposició dels interessats i s'han de publicar al perfil de contractant de la FURV.
5. Les clàusules dels plecs de clàusules administratives particulars es consideraran sempre part integrant del contracte.

Article 39. Contingut mínim dels plecs de clàusules administratives particulars

Els plecs de clàusules administratives particulars han de tenir, com a mínim, el següent contingut:

1. Definició de l'objecte del contracte.
2. Característiques bàsiques del contracte.
3. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte.
4. Condicions essencials de caràcter tècnic, jurídic i econòmic que regeixen la licitació i el contracte.
5. Procediment i forma d'adjudicació.
6. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i el contingut de les proposicions.
7. Modalitats de recepció de les ofertes.
8. Criteris d'adjudicació i ponderació d'aquests criteris, i els criteris per determinar les ofertes anormalment baixes o desproporcionades.

9. Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació en els procediments negociats.
10. En el seu cas, règim d'admissió de variants, alternatives o millores.
11. Garanties que han de constituir-se, si escau.
12. Informació de les condicions de subrogació en els contractes de treball, si escau.
13. Sistema de revisió de preus, en el seu cas.
14. La identificació de l'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari de les factures derivades del contractes.
15. Mesa de contractació o unitat tècnica que en el seu cas hagi d'assistir l'òrgan de contractació.
16. L'obligació del contractista de fer constar en totes les factures derivades del contracte la informació continguda en el punt anterior.

Article 40. Plec de prescripcions tècniques

1. Els plecs de prescripcions tècniques seran generalment elaborats pels tècnics de l'entitat responsables del control de l'execució del contracte, i hauran de contenir les especificacions tècniques necessàries per a l'execució del contracte.
2. S'entén per especificacions tècniques les exigències que defineixen les característiques requerides d'una obra, material, producte, subministrament o servei, i que permeten caracteritzar-los objectivament de manera que s'adeqüin a la utilització determinada per la FURV. Aquestes exigències tècniques poden incloure la qualitat, el rendiment, la seguretat o les dimensions, així com els requisits aplicables al material, producte, subministrament o servei quant a la garantia de qualitat, terminologia, símbols, proves i mètodes de prova, envasat, marcat i etiquetatge.
3. En relació amb els contractes d'obra, les especificacions tècniques poden incloure també els criteris sobre definició i càlcul de costos, proves, control i recepció d'obres i tècniques o mètodes de construcció, així com totes les altres condicions de caràcter tècnic que l'entitat contractant pogués prescriure,

conforme a una reglamentació general o específica, en relació amb les obres finalitzades i als materials o elements que les integren.

4. Les prescripcions tècniques poden incloure exigències de caràcter mediambiental. Per a la determinació d'aquestes exigències es poden utilitzar especificacions detallades, tal com estan definides en les etiquetes ecològiques europees plurinacionals o nacionals o en qualsevol altra etiqueta ecològica, sempre que siguin apropiades per definir les prestacions objecte del contracte i les exigències de l'etiqueta es basin en una informació científica i estiguin accessibles a tots els interessats.

Article 41. Prohibicions d'impediments a la lliure competència

1. Les prescripcions tècniques dels contractes permetran l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors i no contindran d'obstacles injustificats a la lliure competència entre els operadors econòmics.
2. No poden establir-se prescripcions tècniques que esmentin productes d'una fabricació o procedència determinades, si no és perquè resultin indispensables per a l'objecte del contracte. En particular, no es podran fer referències a marques, patents o tipus, o un origen o procedència determinats, amb les excepcions previstes a aquestes IIC per raons tècniques o per qualsevol altra raó requerida per l'objecte del contracte o relacionada amb la protecció de drets d'exclusivitat. S'admetran aquestes referències acompanyades de la menció "o equivalent" quan no existeixi possibilitat de definir l'objecte contractual a través de prescripcions tècniques suficientment precises o intel·ligibles.

Article 42. Requeriments de caràcter social i mediambiental

1. Els plecs de clàusules particulars poden incloure requeriments detallats de caràcter social o mediambiental sobre la manera d'executar el contracte, com ara la recuperació o reutilització dels envasos, embalatges o productes usats, l'eficiència energètica dels productes o serveis, el subministrament de productes en recipients reutilitzables, la recollida i reciclatge dels residus o dels productes usats a càrrec del contractista, l'obligació de donar feina a desocupats de llarga durada, l'organització a càrrec del contractista d'activitats de formació per a joves i desocupats, l'adopció de mesures destinades a la conciliació entre l'activitat laboral i la vida familiar dels treballadors o de mesures de promoció de la igualtat de sexes o de mesures

d'integració dels immigrants i l'obligació de contractar per a l'execució del contracte un nombre determinat de persones discapacitades, i altres d'anàlegs.

2. Els plecs podran considerar l'incompliment d'aquestes mesures com l'incompliment d'un punt essencial del contracte, als efectes de la seva resolució o, si escau, de la imposició de penalitats.

Capítol II. Normes de publicitat i terminis de concurrència

Article 43. Normes de publicitat

1. Les licitacions, llevat dels supòsits d'excepció establerts en aquestes IIC, s'anunciaran al perfil de contractant de la FURV i l'anunci es mantindrà accessible com a mínim fins a la formalització del contracte, garantint així el principi de publicitat, sense perjudici de les disposicions aplicables en virtut de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Així mateix, l'entitat podrà publicar al perfil del contractant l'anunci previ, que es mantindrà en difusió pública durant els 12 mesos següents o, fins l'adjudicació del contracte al què es refereixi. Als efectes de la reducció de terminis de concurrència establerts en aquestes IIC, caldrà que l'anunci previ hagi estat publicat amb un mínim de 45 dies d'antelació a l'anunci de licitació corresponent.
3. Les convocatòries de licitacions també es podran anunciar a la premsa diària escrita. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà decidir la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea o a d'altres Diaris oficials.
4. Els anuncis descrits en aquest apartat es realitzaran a efectes merament informatius, sense que tinguin cap transcendència jurídica als efectes de la determinació de terminis i de la presentació d'ofertes o sol·licituds.
5. Tots els actes anteriors es publicaran igualment, sempre que sigui escaient, al perfil del contractant i/o la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Entre la informació relativa als expedients de contractació publicada hi figuraran sempre els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques o els documents que regeixin les contractacions.

6. En aquells supòsits que s'estableixin en les presents IIC on l'entitat pugui realitzar un anunci previ, aquest es publicarà d'acord amb el format establert a l'annex número 1 de les presents IIC, que regularà el contingut mínim de l'anunci.
7. En tots aquells procediments regulats en les presents IIC que així s'estableixi, l'entitat procedirà a publicar un anunci de licitació, d'acord amb el format establert a l'annex número 2 de les presents IIC, que regularà el contingut mínim de l'anunci.
8. Els contractes adjudicats a l'emparament de les presents IIC, amb les excepcions previstes a les presents IIC, es publicaran al perfil de contractant de l'entitat d'acord amb el format establert a l'annex número 3 de les presents IIC, que regularà el contingut mínim de l'anunci.

Article 44. Terminis de presentació de proposicions dels licitadors

1. En els procediments oberts ordinaris, el termini mínim per la presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals per als contractes de subministraments i serveis, i de 26 dies per als contractes d'obres, comptats a partir de la data de publicació de l'anunci.
2. En el supòsit que es faci un anunci previ, els terminis mínims establerts es podran reduir en 5 dies per al contracte d'obres, i en 4 dies per als contractes de subministraments i serveis.
3. En els procediments negociats, el termini de consulta i presentació es determinarà en cada cas en el plec de clàusules administratives particulars i en la carta d'invitació als candidats seleccionats. En tot cas, caldrà establir un termini suficient per garantir la concurrència, la igualtat de tracte i la no discriminació dels licitadors.

TÍTOL IV. PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ

Capítol I. Procediments d'adjudicació

Article 45. Procediments d'adjudicació

1. Els contractes regulats en aquestes IIC s'adjudiquen d'acord amb algun dels procediments que es detallen a continuació:
 - a) Procediment obert.
 - b) Procediment restringit.
 - c) Procediment negociat
 - d) Procediment d'adjudicació directa.
 - e) Diàleg competitiu.
 - f) Associació per la innovació

2. Amb caràcter general, i sempre que no sigui procedent l'adjudicació del contracte mitjançant un altre procediment segons aquestes IIC, és obligatori seguir el procediment obert o restringit quan el valor estimat del contracte sigui superior a 50.000 euros.

Article 46. Procediment obert

En el procediment obert tot licitador interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts en el plec de clàusules administratives particulars pot presentar ofertes, i queda exclosa tota negociació dels termes, les condicions i els requisits del contracte amb els licitadors.

Article 47. Desenvolupament del procediment obert

Un cop completada la preparació del contracte d'acord amb allò previst al Títol III d'aquestes IIC, el procediment obert s'ha d'ajustar als següents tràmits:

- a) Anunci de licitació en els termes establerts, en el que s'ha d'indicar que els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, i altra documentació necessària per a l'execució del contracte, són plenament accessibles.

- b) Obertura de la documentació administrativa.
- c) Obertura pública de les ofertes.
- d) Valoració de les ofertes.
- e) Proposta d'adjudicació de la mesa de contractació o unitat tècnica.
- f) Resolució de l'adjudicació per l'òrgan de contractació.

- g) Publicació de l'adjudicació al perfil del contractant.
- h) Formalització del contracte.

Article 48. Mesures de gestió eficient en la tramitació pel procediment obert

Llevat que es tracti de contractes d'adjudicació directa segons les presents Instruccions de contractació, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment aplicant mesures de gestió eficient en els contractes que s'adjudiquin pel procediment obert, amb valor estimat inferior a 100.000 €, en cas de serveis i subministraments, i amb valor estimat inferior a 1.000.000 €, en cas d'obres.

Aquestes mesures de gestió eficient són les següents:

- a) Publicació de l'anunci de licitació únicament al perfil del contractant, en els contractes amb valor estimat superior a 50.000€, i inferior a 100.000 € si es de serveis i subministraments i d'obres d'import igual o inferior a 200.000 €.
- b) No exigir garantia provisional ni definitiva o establir l'opció de retenció del preu, sempre que ho permeti la legislació de contractes del sector públic.
- c) Establir l'obligació de presentar les proposicions tècnica i econòmica d'acord amb un model que haurà d'estar disponible per a les empreses licitadores, com a annex als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, preferentment en un format que pugui ser complimentat electrònicament.

Sempre que s'admeti de forma expressa als plecs o documents que regeixin la contractació, aquests models poden permetre als licitadors que aportin o adjuntin altra documentació que creguin convenient.

- d) L'òrgan de contractació podrà, de forma motivada i sempre que no limiti la concurrència, establir com a requisit de licitació la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.
- e) Unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha; i han de proposar l'admissió o inadmissió

d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que resulti.

En qualsevol cas, els membres de la mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si n'hi ha, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la mesa.

f) Els òrgans de contractació podran autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics. La realització d'un acte públic no presencial no podrà menyscar els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. En l'acta s'haurà de fer constar que la reunió ha estat no presencial i en formarà part el document audiovisual o tecnològic que reproduïx l'acte.

Aquest acte públic d'obertura no presencial es registrarà per allò que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

g) El contracte s'haurà d'adjudicar en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

h) El contracte s'ha de formalitzar en un termini màxim de 5 dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació podrà ampliar aquests dos darrers terminis.

Article 49. Procediment restringit

1. El procediment restringit és el procediment d'adjudicació en el qual qualsevol empresari o professional sol·licita de participar i en el qual només els professionals o empresaris seleccionats per l'entitat que compleixin els criteris

de selecció establerts plec de clàusules administratives particulars són invitats a presentar una oferta, en els termes i condicions establerts en la invitació.

2. La selecció dels operadors econòmics ha de ser en el nombre que l'òrgan de contractació, de manera motivada, especifiqui a l'expedient de contractació, i no pot ser, en cap cas, inferior a tres.
3. El procediment restringit consta de dues fases diferenciades: la fase de selecció dels candidats i la fase de selecció de l'adjudicatari.
 - a) La fase de selecció dels operadors econòmics, o primera fase, consisteix en l'elecció dels operadors econòmics que seran convidats a presentar ofertes. Aquesta selecció s'ha de fer d'acord amb els criteris per a la "selecció de candidats" establerts en el plec de clàusules administratives particulars i s'ha d'atenir estrictament al que s'hi estableixi. El termini mínim per a la recepció de candidatures és de 12 dies des de la publicació de l'anunci al perfil de contractant de l'entitat.
 - b) La segona fase consisteix en l'enviament simultani i per escrit de les invitacions als candidats seleccionats perquè presentin una oferta. Aquest enviament es pot fer per fax, carta o comunicació electrònica. Simultàniament, la invitació s'ha de publicar també al perfil de contractant, i s'hi indicaran les empreses seleccionades. El termini per rebre les ofertes de les empreses seleccionades ha de ser d'un mínim de 10 dies, comptats des de la data d'enviament de la invitació. Aquesta fase s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes del procediment obert establertes a l'article anterior.

Article 50. Desenvolupament del procediment restringit

Un cop completada la preparació del contracte d'acord amb allò previst al Títol III d'aquestes IIC, el procediment restringit s'ha d'ajustar als següents tràmits:

- a) Anunci de selecció i licitació en els termes establerts en les presents IIC, on s'ha d'indicar que els plecs de clàusules administratives particulars.
- b) Prescripcions tècniques, si escau, i altra documentació necessària per a l'execució del contracte, plenament accessibles.
- c) Recepció i anàlisi de les sol·licituds.
- d) Obertura de la documentació administrativa, esmena de defectes en el termini de 3 dies i admissió dels licitadors presentats que reuneixin els requisits establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

- e) Determinació per part de l'òrgan de contractació dels candidats seleccionats.
- f) Enviament de les invitacions als candidats seleccionats i publicació al perfil del contractant.
- g) Recepció de les ofertes dels candidats.
- h) Obertura pública de les ofertes.
- i) Valoració de les ofertes.
- j) Proposta d'adjudicació de la mesa de contractació o unitat tècnica.
- k) Resolució de l'adjudicació per l'òrgan de contractació.
- l) Publicació de l'adjudicació al perfil de contractant.
- m) Formalització del contracte.

Article 51. Procediment negociat

1. Els contractes del sector públic es podran adjudicar per procediment negociat, amb independència de la quantia, només quan es doni algun dels supòsits dels següents articles del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic:
 - Article 170.a); article 170.c); article 170.d); article 170.e); article 171.c); article 172.a); article 172.c); article 173.b); article 173.c); article 173.d); article 173.e); article 174.a); article 174.c); i article 174.d).
2. El procediment negociat és un procediment d'adjudicació en el que la FURV pot consultar i negociar les condicions dels contractes amb diversos operadors econòmics escollits per ella mateixa, i selecciona l'oferta de manera justificada i d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
3. En aquest procediment cal sol·licitar ofertes, almenys, a tres operadors econòmics capacitats per a la realització del contracte, sempre que sigui possible. En aquest procediment l'entitat ha d'adjudicar el contracte a l'empresa que presenti l'oferta més avantatjosa entre totes les ofertes rebudes, tenint en consideració els criteris d'adjudicació establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
4. En el cas concret d'utilització del procediment negociat per concórrer la causa establerta en l'article 170 d del TRLCSP procedeix quan és impossible promoure la concurrència perquè objectivament existeix una única empresa o professional que pugui encarregar-se de l'execució del contracte, la qual cosa s'ha de justificar i acreditar per l'òrgan de contractació en l'expedient.

En tot cas, la seva aplicació està subjecta a dos requisits acumulatius, d'una banda, que existeixin raons tècniques, de drets d'exclusivitat i, d'altra banda, que aquestes raons facin absolutament necessària l'adjudicació del contracte a una empresa determinada, i la incorporació a l'expedient d'una declaració responsable o certificat d'exclusivitat de la mateixa empresa que justifiqui que és l'única que pot executar la prestació objecte del contracte, així com justificació de l'òrgan de contractació mitjançant, en el seu cas, els serveis tècnics competents que acrediti l'exclusivitat.

Article 52. Desenvolupament del procediment negociat

Un cop completada la preparació del contracte d'acord amb allò previst al Títol III d'aquestes IIC, l'adjudicació s'ha d'ajustar als tràmits següents:

- a) **Publicitat.** Informació al perfil de contractant quan el contracte tingui un valor estimat superior 50.000 euros.
- b) **Selecció d'operadors econòmics a convidar.** Els licitadors a convidar hauran de complir els criteris de capacitat, solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, establerts pel plec de clàusules administratives particulars.
- c) **Invitacions.** Les invitacions s'han d'enviar simultàniament, per correu electrònic, o per altres mitjans, a tots els empresaris escollits. Les invitacions s'han d'enviar per escrit i s'hi ha d'assenyalar la data límit i el lloc per a la presentació de les ofertes i adjuntar el plec de clàusules administratives particulars o indicar el lloc on estarà a disposició dels candidats. Simultàniament, quan procedeixi per la quantia, la invitació s'ha de publicar també al perfil de contractant. A l'expedient de contractació ha de quedar acreditat l'enviament i recepció de les invitacions, així com les ofertes rebudes i la valoració que se n'ha fet.
- d) **Presentació ofertes.** Els operadors econòmics seleccionats han de presentar les seves ofertes en les condicions i el termini indicat en la invitació, que ordinàriament serà de 10 dies.
- e) **Recepció ofertes.** Una vegada rebudes les propostes o ofertes, s'inicia el procés de negociació amb els licitadors, en el qual s'ha de vetllar per tal que tots els licitadors rebin el mateix tracte. En particular, no s'ha de facilitar de manera discriminatòria informació que pugui donar avantatge a determinats licitadors respecte de la resta. No obstant això, si s'ha reflectit a l'anunci de licitació, es poden modificar les condicions essencials

i assumir les solucions o propostes presentades pels licitadors i procedir a una nova petició de consultes amb ells.

En el supòsits que el contracte només pugui encomanar-se a una empresa determinada, també s'haurà de negociar les condicions dels contractes i deixar-ne constància a l'expedient.

- f) **Proposta adjudicació.** Finalitzada la negociació, la mesa de contractació o la unitat tècnica, si escau, ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte, i l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.
- g) **Publicació.** Inserció de l'adjudicació al perfil de contractant.
- h) **Contracte.** Formalització del contracte.

Article 53. Adjudicació directa per raó de l'import

Es pot adjudicar un contracte mitjançant el procediment d'adjudicació directa per raó de l'import quan el valor estimat del contracte sigui inferior o igual a 50.000 euros, i la durada del contracte no excedeixi d'un any.

Article 54. Desenvolupament del procediment d'adjudicació directa.

Un cop completada la preparació del contracte d'acord amb allò previst al Títol III d'aquestes IIC, l'adjudicació directa d'un contracte per raó de l'import requereix la realització dels següents tràmits:

- a) **Capacitat d'obrar.** S'entén acreditada la capacitat d'obrar de l'empresari o professional amb la presentació de la factura corresponent, sempre que aquesta reuneixi i contingui les dades i els requisits establerts en la normativa que regula el deure d'expedir i lliurar la factura. En qualsevol cas, l'entitat pot requerir, en qualsevol moment, al contractista que acrediti la seva capacitat.
- b) **Adjudicació i finalització.** En els contractes de serveis i subministraments d'import superior a 18.000 i inferiors o iguals a 50.000, o quan així s'exigeixi per normativa d'aplicació, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar fins a tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En al sol·licitud d'ofertes, si s'escau, s'haurà de fer constar les característiques del contracte i els criteris de valoració.

La contractació finalitza amb l'aprovació de la factura per part de l'òrgan competent de l'entitat, de manera que així queda aprovada la despesa.

- c) Aquests contractes s'hauran de publicitar d'acord amb les disposicions de normativa de transparència i del registre de contractes.

Article 55. Diàleg competitiu

1. El diàleg competitiu podrà utilitzar-se, per als contractes particularment complexos, quan l'òrgan de contractació consideri que l'ús del procediment obert o del restringit no permeti una adequada adjudicació del contracte.
2. En el diàleg competitiu, l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, amb la finalitat de desenvolupar una o varies solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que serviran de base per a què els candidats escollits presentin una oferta.

Article 56. Desenvolupament del diàleg competitiu

1. En el diàleg competitiu l'òrgan de contractació publicarà un anunci de licitació de conformitat amb les previsions d'aquestes IIC.
2. En cas que es vulgui limitar el nombre d'empreses a les que es convidarà a participar en el diàleg, aquest no podrà ser inferior a cinc, sempre que sigui possible. Es podrà convidar a un nombre inferior de participants, en tot cas com a mínim tres, quan es justifiqui degudament per raons de l'objecte del contracte o de les limitacions pròpies del mercat. Amb la finalitat d'afavorir la participació de les PIME en els procediments de diàleg competitiu, es procurarà, en la mesura que sigui possible, convidar també les PIME.
3. Les invitacions a participar en el diàleg contindran una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data i el lloc d'inici de la fase de consulta, els documents relatius a les condicions d'aptitud que, en el seu cas, s'hagin d'adjuntar, així com la ponderació relativa als criteris d'adjudicació del contracte o, en el seu cas, l'ordre decreixent d'importància d'aquests criteris.

4. L'òrgan de contractació desenvoluparà, amb els candidats seleccionats, un diàleg la finalitat del qual serà determinar i definir els mitjans adequats per tal de satisfer les seves necessitats. En el transcurs d'aquest diàleg es podran debatre tots els aspectes del contracte amb els candidats seleccionats.
5. Durant el diàleg, l'òrgan de contractació donarà un tracte igual a tots els licitadors i, en particular, no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatge a determinats licitadors en relació a la resta. L'òrgan de contractació no podrà revelar a la resta de participants les solucions proposades per un participant ni dades confidencials.
6. L'òrgan de contractació prosseguirà el diàleg fins que es trobi en condicions de determinar, després de comparar-les, si és precís, les solucions que puguin respondre a les seves necessitats. Un cop de declarat tancat el diàleg i informat a tots els participants d'aquesta circumstància, l'òrgan de contractació els convidarà a que presentin la seva oferta final, basada en la solució o solucions presentades i especificades durant la fase de diàleg, indicant la data límit i l'adreça a la que s'hagi d'enviar.
7. Les ofertes han d'incloure tots els elements requerits i necessaris per a la realització del projecte. L'òrgan de contractació, podrà sol·licitar precisions o aclariments sobre les ofertes presentades, ajustos en les mateixes o informació complementària relativa a aquestes, sempre que això no suposi una modificació dels seus elements fonamentals que impliqui una variació que pugui falsejar la competència o tenir un efecte discriminatori.

L'òrgan de contractació avaluarà les ofertes presentades pels licitadors en funció dels criteris de adjudicació establerts en l'anunci de licitació o en el document descriptiu i seleccionarà l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a aquesta valoració s'han de prendre en consideració, necessàriament, diversos criteris, sense que sigui possible adjudicar el contracte únicament basant-se en el preu ofert.

L'òrgan de contractació podrà requerir al licitador l'oferta del qual es consideri més avantatjosa econòmicament perquè aclareixi determinats aspectes de la mateixa o ratifiqui els compromisos que hi figuren, sempre que amb això no es modifiquin elements substancials de l'oferta o de la licitació, ni es falsegi la competència, ni es produeixi un efecte discriminatori.

Article 57. Associació per la innovació

1. La FURV podrà crear associacions per a la innovació que licitarà en el perfil del contractant als efectes de crear una associació estructurada per al desenvolupament de productes i serveis innovadors i la compra posterior, si és el cas, d'aquests subministraments i serveis.
2. En els plecs de la contractació, la FURV determinarà quina es la necessitat de producte, servei o obra innovadora que no pot satisfer mitjançant l'adquisició dels disponibles en el mercat
3. En aquest procediment l'òrgan de contractació publicarà un anunci de licitació de conformitat amb les previsions d'aquestes IIC.
4. En cas que es vulgui limitar el nombre d'empreses a les que es convidarà a participar, aquest no podrà ser inferior a cinc, sempre que sigui possible. Es podrà convidar a un nombre inferior de participants, en tot cas com a mínim tres, quan es justifiqui degudament per raons de l'objecte del contracte o de les limitacions pròpies del mercat. Amb la finalitat d'afavorir la participació de les PIME en els procediments de diàleg competitiu, es procurarà, en la mesura que sigui possible, convidar també les PIME.
5. El contracte d'associació per a la innovació s'adjudicarà mitjançant el procediment negociat i es seleccionaran els candidats prèvia consideració de l'experiència i capacitat dels licitadors en l'àmbit de la investigació i el desenvolupament de solucions innovadores.
6. La FURV podrà decidir crear l'Associació per a la innovació amb un o diversos socis que efectuïn per separat activitats d'investigació i desenvolupament

Capítol II. De la presentació de les proposicions

Article 58. Tramitació urgent

1. Podran ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la celebració dels quals respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació dels quals sigui necessari accelerar per raons d'interès públic. A

aquests efectes, l'expedient haurà de contenir la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació, degudament motivada.

2. Els expedients qualificats d'urgents és tramitaran seguint el mateix procediment que els ordinaris, amb les següents especialitats:
 - a) Els expedients gaudiran de preferència per al seu despatx pels diferents òrgans que intervinguin en la tramitació, que disposaran d'un termini de cinc dies per emetre els respectius informes o complir els tràmits corresponents, termini prorrogable fins a deu dies.
 - b) Acordada l'obertura del procediment d'adjudicació, els terminis establerts en aquestes IIC per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte és reduiran a la meitat.
 - c) El termini d'inici de l'execució del contracte no podrà ser superior a quinze dies hàbils, a comptar des de la formalització.

Article 59. Proposicions presentades pels interessats

1. Les proposicions presentades pels interessats són secretes i en els plecs de clàusules administratives particulars es determinaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment de la licitació.
2. La presentació per part dels interessats de les proposicions implica l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules i condicions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i, si escau, en el plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.
3. L'òrgan de contractació fixarà els terminis per a la recepció de les proposicions dels interessats atenent al que s'estableix en aquestes instruccions i al temps que raonablement pugui ser necessari per preparar-les atenent a la complexitat dels contractes.
4. Es prohibeix expressament la presentació de més d'una proposició per un mateix licitador, ja es presenti de forma individual o en unió temporal d'empreses amb d'altres licitadors. Igualment, es prohibeix expressament als licitadors presentar-se a una licitació formant part de més d'una unió temporal d'empreses. L'incompliment d'aquestes prohibicions donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit el licitador.

Article 60. Forma de presentació de la documentació

1. En els procediments oberts i restringits regulats en aquestes IIC, els licitadors han de presentar la seva documentació i les seves ofertes seguint els requisits i instruccions que es detallen en el plec de clàusules administratives particulars.
2. El termini de validesa de les ofertes es determinarà en el plec de clàusules administratives particulars.
3. Les ofertes es poden presentar a les dependències de l'entitat o es poden enviar per correu dins del termini d'admissió si així ho preveuen els plecs o els documents que regeixin la contractació. En cap cas i per cap circumstància s'admetran les ofertes presentades fora del termini (dia i hora) assenyalat a l'anunci de licitació o la carta d'invitació.
4. En cas que les ofertes es trametin per correu dintre de termini, els licitadors han de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci, i han d'anunciar-les a l'entitat mitjançant un telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat ha de rebre dintre del termini per a la presentació de les ofertes. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només és vàlid si hi ha constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica de manera fefaent el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no s'admetrà si l'entitat la rep amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. Si després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no s'ha rebut a l'entitat la proposició enviada per correu, aquesta ja no serà admesa en cap cas.
5. Tots els licitadors han d'assenyalar, en el moment de presentar llurs propostes, a més de la seva adreça postal, una adreça de correu electrònic, per a les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del procediment o que d'una manera o altra puguin afectar els licitadors.

Article 61. Documentació acreditativa de la capacitat i solvència

En el sobre número 1 o sobre A, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, i hauran de presentar una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

El licitador a favor del qual recaigui l'adjudicació aportarà la documentació requerida en el termini establert pel plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que el licitador proposat per a l'adjudicació no porti la documentació necessària en el termini establert per causes a ell imputables, l'entitat entendrà que el licitador ha retirat l'oferta i, en aquest cas, procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, la falsedat o la inexactitud de les dades indicades pel contractista o per qualsevol licitador provocarà l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que se'n derivin, amb incautació, en el seu cas, de les garanties constituïdes. En el cas del contractista, provocarà també l'anul·lació de l'adjudicació. En aquests casos, l'entitat pot adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa.

Article 62. Forma de presentació de les proposicions tècniques i econòmiques

Les proposicions dels interessats són secretes respecte de la resta de licitadors fins al moment de l'obertura. S'han de presentar per escrit i han de complir els requisits i les condicions que estableixin els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. En cas que sigui possible, es facilitarà que les proposicions es puguin presentar a través de mitjans electrònics.

Les proposicions s'han de presentar en sobres tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa l'empresa, amb identificació del nom i cognoms o raó social, respectivament i amb la indicació de la licitació a la qual correspon.

Les empreses licitadores inclouran una declaració en la qual especificaran quins documents i/o dades tècniques incorporades tenen la condició de confidencials, segons el seu parer. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que serà objecte de lectura en acte públic.

criteris subjectius

En sobre independent, els licitadors han de presentar tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

L'obertura d'aquests sobres en els procediments oberts i restringits que no incloguin mesures de gestió eficient tindrà lloc en acte públic. Si l'entitat considera que l'oferta presentada es pot considerar obscura o inconcreta, pot sol·licitar aclariments respectant en tot cas el principi d'igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors, que en cap cas poden modificar l'oferta. El termini de contestació no serà superior a 10 dies.

Criteris objectius

En el sobre número 3 o sobre C els licitadors han d'incloure tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició econòmica inclosa en aquest sobre es farà d'acord amb el model establert pel plec de clàusules administratives particulars per als procediments oberts i restringits, i en el sobre únic per a la resta de procediments. En els procediments oberts i restringits, que no incloguin mesures de gestió eficient, la proposta econòmica serà objecte d'obertura i lectura en un acte públic.

Si en l'oferta econòmica hi ha discrepància entre l'import indicat amb nombres i l'indicat amb lletres, prevaldrà l'import indicat amb lletres. Igualment, en el supòsit que l'oferta econòmica no especifiqui res en relació amb l'impost sobre el valor afegit, s'entendrà que en l'oferta econòmica no hi està inclòs l'IVA.

Article 63. Garanties provisionals

1. La FURV determinarà l'exigència o no de garantia provisional en cada expedient de contractació, però evitarà requerir-la sempre que no existeixi un específic risc de retirada de les ofertes o no siguin previsibles unes conseqüències especialment greus en cas de retirada d'ofertes. En aquest sentit, sempre que s'estableixi l'exigibilitat de garantia provisional es justificarà suficientment a l'expedient de contractació la concurrència d'un especial interès públic o que l'objecte del contracte tingui una singular transcendència. En qualsevol cas, l'import de les garanties provisionals en cap cas poden superar el 3 % de l'import de licitació. Aquestes garanties s'han de posar a disposició dels interessats perquè les retirin en el termini de 30 dies a comptar des de la data de publicació de l'adjudicació al perfil de contractant, i es retindran les corresponents a l'adjudicatari fins al lliurament de la garantia definitiva, si escau.
2. Les garanties es poden constituir en qualsevol de les formes previstes legalment que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

Article 64. Qualificació de la documentació, defectes i omissions esmenables

1. Per a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors es seguirà el procediment següent:
 - a) La mesa de contractació o unitat tècnica, o qui designi l'òrgan de contractació de l'entitat, qualificarà la documentació administrativa presentada pels licitadors en un acte no públic, i procedirà a l'obertura del sobre que la contingui. Es deixarà constància a l'expedient de contractació de la relació de documents aportats per cada licitador.
 - b) Quan s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per escrit als licitadors afectats, i es concedirà un termini no superior a 3 dies perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació o unitat tècnica.
Així mateix, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador que presenti certificats i documents complementaris dels que hagi presentat, o bé aclariments sobre aquests. Aquest requeriment es formalitzarà en el termini màxim de 3 dies.
 - c) Procedirà la no admissió al procediment dels licitadors la documentació presentada per als quals tingui defectes no esmenables o que no s'hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.
 - d) Un cop qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions existents, es determinaran els operadors econòmics que compleixin els criteris de selecció fixats pel plec de clàusules administratives particulars, amb pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del rebuig.
 - e) Caldrà deixar constància a l'expedient de contractació de les actuacions realitzades.
2. No seran esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i seran esmenables els que només fan referència a la falta d'acreditació dels requisits.
3. El contingut d'aquest article és aplicable tant als supòsits en els que es requereixi l'aportació del sobre número 1 o sobre A amb la documentació pertinent, com als supòsits en els que el plec de clàusules administratives particulars estableixi la possibilitat de substituir-la per una declaració responsable del licitador.

Article 65. Valoració de les proposicions i obertura pública de l'oferta econòmica

1. En els procediments oberts i restringits regulats en aquestes IIC, la mesa de contractació o la unitat tècnica procedirà, en un acte públic, a l'obertura de les ofertes econòmiques tot garantint el principi de transparència.
2. En els procediments oberts i restringits regulats en aquestes IIC, la mesa de contractació o la unitat tècnica valorarà l'oferta econòmica i tècnica presentada pels licitadors, conforme als criteris d'adjudicació establerts pel plec de clàusules administratives particulars. En la resta de procediments aquesta valoració la farà qui designi l'òrgan de contractació de l'entitat.
3. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, com ara els recollits a l'article 18 d'aquestes IIC.
4. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert o comporta un error manifest en l'import de la proposició, o si el licitador reconeix que conté un error o inconsistència que la fan inviable, serà rebutjada per la mesa de contractació mitjançant una resolució motivada. Per contra, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, mentre ni una cosa ni l'altra n'alterin el sentit, no serà motiu suficient per rebutjar la proposició.
5. A les propostes d'adjudicació hi figurarà, de manera degudament motivada en consideració als criteris d'adjudicació corresponents, l'ordre de prelación dels licitadors que hagin formulat una proposta admissible, amb les respectives puntuacions que han obtingut. Les propostes d'adjudicació no generaran cap dret mentre no es dicti la resolució d'adjudicació.

Article 66. Admissibilitat de variants o millores

1. Quan en l'adjudicació s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan de contractació podrà prendre en consideració les variants o millores que ofereixin els licitadors, sempre que el plec de clàusules administratives particulars hagi previst expressament aquesta possibilitat.
2. La possibilitat que els licitadors ofereixen variants o millores s'indicarà en l'anunci de licitació del contracte, tot precisant sobre quins elements i en

quines condicions poden ser presentades dites millores, així com els criteris per a la seva valoració.

Article 67. Subhasta electrònica

1. Als efectes de l'adjudicació dels contractes podrà celebrar-se una subhasta electrònica articulada com un procés iteratiu, que té lloc després d'una primera avaluació completa de les ofertes, per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que les millorin en el seu conjunt, basat en un dispositiu electrònic que permeti la seva classificació a través de mètodes d'avaluació.
2. La subhasta electrònica podrà fer-se servir en els procediments oberts, en els restringits i en els negociats, sempre que les especificacions del contracte que hagi d'adjudicar-se puguin establir-se de forma precisa i que les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguin caràcter intel·lectual. No es podrà recórrer a les subhastes electròniques de manera abusiva o de manera que s'obstaculitzi, restringeixi o falsegi la competència o que es vegi modificat l'objecte del contracte.
3. La utilització de la subhasta electrònica es farà, amb les limitacions legalment establertes, en les condicions següents:
 - a) Estaran referides únicament a subministraments recurrents l'adjudicació dels quals s'hagi d'efectuar en funció del preu ofert pels licitadors (com és el cas del gas, l'energia elèctrica, el combustible o el paper d'oficina).
 - b) Han de tenir per objecte elements contractuals quantificables i susceptibles de ser avaluats automàticament per mitjans electrònics.
 - c) S'ha de garantir que l'ús de la subhasta no comporta un cost econòmic addicional als licitadors.
4. La subhasta electrònica es basarà en variacions referides al preu o a valors dels elements de l'oferta que siguin quantificables i susceptibles d'ésser expressats en xifres i percentatges.
5. Quan l'òrgan de contractació decideixi recórrer a una subhasta electrònica ho ha d'indicar a l'anunci de licitació i ha d'incloure en el plec de clàusules administratives particulars la següent informació:
 - a) Els elements als valors dels quals es refereixi la subhasta electrònica.

- b) En el seu cas, els límits dels valors que podran presentar-se, tal com resultin de les especificacions de l'objecte del contracte.
 - c) La informació que es posarà a disposició dels licitadors durant la subhasta electrònica i el moment en què es facilitarà.
 - d) La forma en què es desenvoluparà la subhasta.
 - e) Les condicions en què els licitadors poden licitar, i en particular les millores mínimes que s'exigiran, en el seu cas, per a cada licitació.
 - f) El dispositiu electrònic utilitzat i les modalitats i especificacions tècniques de connexió.
6. Per al correcte desenvolupament de la subhasta electrònica l'òrgan de contractació haurà de:
- a) Fixar de forma precisa totes les especificacions tècniques del subministrament a contractar.
 - b) Incorporar en els documents reguladors de la contractació elements objectius per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
 - c) Incloure de forma detallada en els documents reguladors de la contractació un protocol de resolució de possibles incidències tècniques en el desenvolupament de la subhasta.
 - d) Preveure i oferir als licitadors un calendari de proves prèvies a la realització de la subhasta electrònica.

Article 68. Ofertes desproporcionades o anormals

1. En el cas que es consideri l'existència d'ofertes desproporcionades o anormals, prèviament a la seva declaració atorgarà un termini màxim de 10 dies al licitador afectat per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular i segons escaigui, pel que fa a l'estalvi que permeti l'execució del contracte, les solucions tècniques proposades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció dels treballadors i les condicions laborals vigents en el lloc en què s'hagi d'executar la prestació (en especial, el respecte dels costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable), o les possibles ajudes públiques o subvencions que pugui obtenir el licitador. Un cop rebuda l'explicació del licitador, mitjançant un informe que s'haurà d'incorporar a l'expedient, l'òrgan de contractació, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, decidirà si l'admet o la rebutja.

2. Els criteris per la consideració d'ofertes anormalment baixes s'establiran en el plec de clàusules administratives particulars.
3. L'òrgan de contractació acceptarà o rebutjarà les ofertes desproporcionades o anormals, en base a un informe tècnic previ d'acord amb la legislació vigent. Aquest informe serà elaborat per tècnics competents en la matèria i ha de quedar palès de forma escrita a l'expedient de contractació. Per poder valorar l'admissió a la licitació d'una oferta inicialment qualificada com a anormal o desproporcionada és imprescindible que el licitador que la formuli presenti un informe que acrediti que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments de l'objecte contractual.

Article 69. Aplicació dels criteris d'adjudicació

1. De conformitat amb el que es disposa a l'article 18 d'aquestes IIC, l'òrgan de contractació de la FURV evitarà la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord exclusivament amb el preu ofert pels licitadors, llevat que l'objecte del contracte o causes especialment rellevants ho recomanessin, casos en els quals s'haurà de fer constar a l'informe justificatiu de l'expedient de contractació.
2. En cap cas es faran servir com a criteris d'adjudicació els relacionats amb la solvència econòmica, tècnica i professional del licitador, i en particular, no es valorarà l'experiència, la disponibilitat de mitjans per al desenvolupament dels treballs ni els sistemes de qualitat utilitzats pel licitador per assegurar la qualitat de la prestació (tipus ISO, UNE).
3. Els criteris d'adjudicació i la seva ponderació, si escau, seran determinats per l'òrgan de contractació i es detallaran, necessàriament, en el plec de clàusules administratives particulars. També es poden publicar a l'anunci de licitació i al perfil de contractant.
4. Quan es prengui en consideració més d'un criteri d'adjudicació, els plecs de clàusules administratives particulars establiran la ponderació relativa atribuïda a cada criteri, que pot expressar-se fixant una banda de valors amb una amplitud adequada. Si, per raons justificades, no és possible la ponderació dels criteris escollits, aquests s'anomenaran per ordre decreixent en importància.
5. L'òrgan de contractació podrà establir un sistema de valoració de les proposicions pel qual s'estableixi un preu fix, respecte del qual les empreses licitadores no puguin presentar una baixa econòmica, i competeixin només en

funció de criteris de qualitat. En la valoració d'aquests criteris de qualitat s'haurà de donar preponderància als valorables mitjançant fórmules, en els termes del que estableix la normativa aplicable als Contractes del Sector Públic.

6. Els plecs de clàusules administratives particulars o els documents que regeixin les licitacions que tinguin per objecte prestacions o accions de caràcter social o assistencial, podran preveure que tindran preferència en l'adjudicació, en el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses, les que presentin les entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

Article 70. Concursos de projectes

1. Es podran dur a terme concursos per a l'obtenció de projectes. Els projectes objecte de licitació podran fer referència als camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria, o al processament de dades, entre d'altres.
2. En cas que es vulgui limitar el nombre de participants, aquest no podrà ser inferior a cinc, sempre que sigui possible, i la seva selecció s'haurà d'efectuar aplicant criteris objectius, clars i no discriminatoris. Es podrà convidar a un nombre inferior de participants, en tot cas com a mínim tres, quan es justifiqui degudament per raons de l'objecte del contracte o de les limitacions pròpies del mercat. Amb la finalitat d'afavorir la participació de les PIME, es procurarà, en la mesura que sigui possible, que al menys un 30% dels convidats siguin PIME.
3. La decisió del concurs serà presa per un jurat que estarà format per persones físiques independents dels participants en el concurs de projectes. Quan s'exigeixi una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, a almenys un terç dels membres del jurat haurà de tenir aquella qualificació o una altra equivalent. El jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total independència, sobre la base de projectes que li seran presentats de forma anònima, i atenent únicament als criteris indicats a l'anunci de celebració del concurs.

El jurat farà constar en un informe, signat pels seus membres, la classificació dels projectes, tenint en compte els mèrits de cada projecte, juntament amb les seves observacions i qualssevol aspecte que requereixi un aclariment.

S'haurà de respectar l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió.

Conegut el dictamen del jurat i tenint en compte el contingut de la classificació i de l'acta a la que es refereix l'article anterior, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació, que haurà de ser motivada si no s'ajusta a la proposta o propostes del jurat.

Capítol III. De l'adjudicació dels contractes

Article 71. Adjudicació

1. En els procediments d'adjudicació en els que el criteri sigui únicament el preu ofert, l'adjudicació es farà en el termini màxim de 15 dies, llevat que el plec de clàusules administratives particulars estableixi, motivadament, un altre termini superior, a comptar des de l'endemà de l'obertura pública de les ofertes, quan correspongui, o de la data de finalització de recepció de les ofertes en la resta de procediments.
2. En els procediments en els que es valori l'oferta amb més d'un criteri, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, llevat que el plec de clàusules administratives particulars estableixi, motivadament, un altre termini superior, a comptar des de l'endemà de l'obertura pública de les ofertes, quan correspongui, o de la data de finalització de recepció de les ofertes en la resta de procediments.
3. Transcorreguts els terminis assenyalats per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, amb una comunicació prèvia als licitadors i la publicació al perfil del contractant, en el qual cas la licitació es mantindrà amb els licitadors que acceptin la pròrroga.
4. L'òrgan de contractació de l'entitat ha de resoldre sobre l'adjudicació i té, alternativament, la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició globalment més avantatjosa o de declarar deserta la licitació, sempre i quan no existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que constin en els plecs.

5. La resolució d'adjudicació del contracte ha de ser motivada amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en el plec de clàusules administratives particulars i ha d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, tot incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Les valoracions atorgades a cada licitador en cada un dels criteris d'adjudicació han d'estar motivades. La resolució s'ha de notificar a tots els licitadors.
7. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació, haurà de justificar els motius de la resolució.
8. L'òrgan de contractació pot deixar sense efecte el procediment de contractació quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, i també pot desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic, les quals coses es motivaran degudament s a l'expedient. Si procedís una revisió dels plecs o de la documentació que regeixi la contractació per motius de legalitat o d'oportunitat, l'òrgan de contractació podrà desistir de continuar la tramitació del procediment de contractació sempre que aquest desistiment s'acordi amb anterioritat a l'adjudicació.

Article 72. Notificació de l'adjudicació

1. L'adjudicació del contracte es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà al perfil de contractant. A efectes merament informatius, sense que tingui cap transcendència jurídica, les adjudicacions també es podran publicar a la premsa diària escrita i al Diari Oficial de la Unió Europea o altres Diaris oficials, quan així ho decideixi l'òrgan de contractació de l'entitat.
2. La notificació haurà de contenir la informació necessària que permeti conèixer al licitador exclòs o candidat descartat, i els motius de la seva exclusió o de la desestimació de la seva candidatura.
3. La notificació es podrà realitzar per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà realitzar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat en el moment de presentar les seves proposicions.

Article 73. Formalització del contracte

1. Els contractes, quan no siguin d'adjudicació directa, es formalitzaran per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts prèvia aportació de la documentació requerida per l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la data de l'adjudicació.
2. En el supòsit que l'adjudicatari no atenguis el requeriment de l'entitat, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, l'entitat podrà procedir a resoldre l'adjudicació, donat un tràmit d'audiència a l'interessat de deu dies. En aquest supòsit, i en el seu cas, s'incautarà la garantia i l'entitat podrà exigir la indemnització pels danys i perjudicis causats. En aquests casos, l'entitat podrà adjudicar el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa.
3. La formalització dels contractes, quan no siguin d'adjudicació directa, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci de l'adjudicació.

Article 74. Constitució de garanties definitives

1. El plec de clàusules administratives particulars podrà establir la constitució de garanties definitives amb caràcter previ a la formalització del contracte. El seu import en cap cas excedirà el 5% de l'import d'adjudicació i, en el cas de preus unitaris, del 5% de l'import de licitació.
2. Les garanties queden afectes al compliment del contracte per part del contractista fins al moment de la finalització del termini de garantia que s'estableixi en el contracte i, en particular, al pagament de les penalitats que s'imposin, així com a la reparació dels possibles danys i perjudicis ocasionats pel contractista durant l'execució del contracte.
3. Les garanties es poden constituir en qualsevol de les formes establertes en el plec de clàusules administratives particulars, fins i tot en metàl·lic o mitjançant una retenció del preu. L'òrgan de contractació establirà ordinàriament, en els plecs o documents que regeixin les contractacions, la possibilitat de constitució de les garanties definitives mitjançant retenció del

preu en els contractes d'obres, subministraments i serveis, llevat que sigui especialment convenient establir una garantia més sòlida, la qual cosa s'haurà de fer constar a l'informe justificatiu de l'expedient de contractació.

Article 75. Remissió a òrgans o Registres Públics

L'entitat comunicarà els contractes que formalitzi als Registres Públics que corresponguin i demés organismes de control particularment al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, de conformitat i en els terminis que estableix la legislació vigent i a la normativa corresponent de la Generalitat de Catalunya.

Capítol IV. Execució i extinció

Article 76. Responsable del contracte

1. El plec que regeixin la contractació podran designar un responsable del contracte, llevat en els contractes de valor estimat inferior a 50.000 euros, el qual haurà de supervisar la seva execució i adoptar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Específicament, li seran assignades, com a mínim, les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
2. L'òrgan de contractació designarà preferentment com a responsable del contracte a una persona física de la FURV que pugui tenir un coneixement directe de la forma en què s'executarà el contracte.

Article 77. Subcontractació

1. El contractista, prèvia autorització de la FURV, i en els termes que estableixin els plecs o els documents reguladors de la contractació, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte fins el màxim establert als plecs que no podrà superar el 60% de l'import de l'adjudicació del contracte. Això no obstant, es prohibeix la subcontractació en cadena.
2. En tot cas, l'adjudicatari del contracte, i si escau, el licitador haurà de comunicar anticipadament, i per escrit, la part de la prestació que pretengui subcontractar (percentatge), la identitat del subcontractista i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, a la resolució del contracte, d'acord amb la legislació vigent i les previsions contingudes en els plecs o en els documents reguladors de la contractació.

3. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la FURV. El coneixement que la FURV tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Article 78. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació, una vegada perfeccionat el contracte, només podrà introduir-hi modificacions en el contracte quan així s'hagi previst en els plecs, en l'anunci o en els casos establerts per la legislació vigent i d'acord amb el procediment regulat per aquella, actualment contingut al Títol V del Llibre I del TRLCSP. Els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals, que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

Seràn causes de modificació del contracte, que s'hauràn de preveure en els plecs de clàusules en cas que s'admetin, les cessions del contracte, així com la successió en la persona del contractista, per fusió, absorció, escissió, aportació, o transmissió d'empresa o branca d'activitat.

La revisió de preus, en cas que aquesta s'admeti en els plecs del contracte, s'haurà d'aprovar com les modificacions dels contractes.

Article 79. Penalitats per incompliment

L'òrgan de contractació podrà preveure en els plecs o en els documents contractuals penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte.

Article 80. Extinció del contracte

1. Els contractes s'extingiran pel seu compliment. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de la FURV, la totalitat de la prestació.
2. Els contractes també s'extingeixen per resolució. Són causes de resolució les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El comú acord entre l'entitat i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
 - e) Les establertes expressament en els plecs o en el contracte.
 - f) Qualsevol de les previstes en el Codi Civil.

DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Disposició complementària primera

L'aprovació i el contingut d'aquestes IIC no impedeix que, els òrgans competents de la FURV puguin acordar aplicar les previsions legals referides a la contractació harmonitzada per a la tramitació d'expedients de contractació.

Disposició complementària segona

Les modificacions del TRLCSP realitzades per una disposició legal estatal o comunitària que afectin aquestes IIC s'incorporaran prèvia aprovació per l'òrgan de govern de l'entitat.

Disposició complementària tercera

Per racionalitzar i ordenar l'adjudicació dels seus contractes, la FURV pot concloure acords marc i articular sistemes dinàmics, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Els acords marc s'establiran generalment per una durada total (incloses les possibles pròrrogues) no superior als quatre anys, si bé podran preveure'n una superior quan amb això s'assoleixi millor la finalitat contractual, circumstància que s'haurà de fer constar en el document justificatiu de la contractació.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquestes IIC entraran en vigor al dia següent de ser aprovades pel *****

ANNEX I. ANUNCI PREVI INDICATIU

Resolució de _____, de _____, per la que es fa públic l'anunci de informació prèvia dels contractes de _____ de _____, a celebrar durant l'any _____.

TEXT:

Entitat adjudicadora i dades per a l'obtenció de informació:

- Entitat:
- Domicili:
- Localitat i codi postal:
- Telèfon:
- Fax:
- Perfil del contractant:
- Direcció de correu electrònic:

Objecte del contracte i descripció genèrica de l'objecte

- Objecte
- Valor estimatiu dels contractes

Altra informació:

- Data prevista d'inici del procediment d'adjudicació

Data de publicació de l'anunci:

Data:

Signat:

ANNEX II. ANUNCI DE LICITACIÓ

ANUNCI PER A LA CONTRACTACIÓ DE

Entitat adjudicadora:

- Entitat:
- Domicili:
- Localitat i codi postal:
- Telèfon:
- Fax:
- Perfil del contractant:
- Direcció de correu electrònic:
- Dependència que tramita l'expedient:
- Número d'expedient:

Objecte del contracte:

- Descripció de l'objecte:
- Divisió per lots i número:
- Lloc de lliurament:
- Termini de lliurament:

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- Tramitació:
- Procediment:
- Forma:

Pressupost base de licitació:

Garantia provisional:

Obtenció de la documentació i informació:

Requisits específics del contractista:

- Classificació:
- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Presentació d'ofertes:

- Data límit de presentació:
- Documentació que cal presentar:
- Lloc de presentació:
- Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta:
- Admissió de variants:

Obertura de les ofertes:

Despeses de l'anunci.

Data: Signat:

ANNEX III. ANUNCI D'ADJUDICACIÓ

RESOLUCIÓ DE _____ SOBRE ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE.....

Resolució de _____, per la qual es fa pública l'adjudicació del contracte de _____ de _____ de _____, que s'indica a continuació:

1. Entitat Adjudicadora:
 - Organisme:
 - Número d'expedient:
2. Objecte del contracte:
 - Descripció de l'objecte:
 - Núm. i data on es va publicar l'anunci de licitació:
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
 - Tramitació:
 - Procediment:
 - Forma:
4. Pressupost base de licitació:
5. Adjudicació
 - Data:
 - Adjudicatari:
 - Nacionalitat:
 - Import d'adjudicació:

Data

Signatura